

BELEIDSPLAN 2026 – 2028

Stichting Kracht voor Kleine Helden,
samen sterk staan

Versie 1.0 | Juli 2026

Renswoude

1. Algemene gegevens

Naam stichting	Stichting Kracht voor Kleine Helden, samen sterk staan
Zetel	Renswoude
Opgericht	19 mei 2026
Notaris	Mr. M.P.M. Vriens, Lunteren
Boekjaar	Gelijk aan het kalenderjaar
Eerste boekjaar	19 mei 2026 – 31 december 2026
ANBI-status	Aangevraagd / beoogd
Bestuurder (voorzitter)	Mevr. G. Boers, Renswoude
Bestuurder (secretaris)	Mevr. S.K. Eindhoven, Barneveld
Bestuurder (penningmeester)	Dhr. J.H. Huurnink, Ede

2. Missie en visie

2.1 Missie

Stichting Kracht voor Kleine Helden, samen sterk staan ondersteunt en bemoedigt kinderen tot 18 jaar die opgroeien in een gezin waarin ziekte een grote rol speelt. Daarbij richt de stichting zich zowel op zieke kinderen zelf als op kinderen die te maken hebben met een zieke ouder, broer of zus.

2.2 Visie

Ziekte binnen een gezin heeft vaak een grote impact op het dagelijks leven van kinderen. Zorgen, onzekerheid en verdriet kunnen ervoor zorgen dat kind-zijn onder druk komt te staan. De stichting gelooft dat elk kind – ook in moeilijke omstandigheden – recht heeft op momenten van plezier, hoop en normaliteit. Wij willen er aan bijdragen dat deze kinderen kind kunnen blijven.

De stichting laat kinderen merken dat zij gezien worden, dat zij er niet alleen voor staan en dat er ruimte mag zijn voor plezier, hoop en toekomstperspectief, ook wanneer ziekte deel uitmaakt van hun leven.

3. Doelstelling

Conform artikel 1.3 van de statuten heeft de stichting als doel het ondersteunen van kinderen (tot 18 jaar) in de regio Foodvalley die opgroeien in een gezin waarin sprake is van ziekte. Hieronder wordt verstaan:

- Zieke kinderen zelf;
- Kinderen met een zieke ouder;
- Kinderen met een zieke broer of zus.

De stichting beoogt voor deze kinderen bij te dragen aan het zoveel mogelijk voortzetten van een normaal dagelijks leven en het bevorderen van hun welzijn. De stichting beoogt niet het maken van winst en streeft naar de ANBI-status als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR).

4. Activiteiten en werkwijze

4.1 Aard van de activiteiten

De stichting bereikt haar doelstelling door middel van liefdadige activiteiten, bemoediging, persoonlijke ondersteuning en het vervullen van wensen. De ondersteuning kan zowel materieel als immaterieel van aard zijn. Concreet valt te denken aan:

- Het vervullen van een bijzondere wens of droom van een kind (uitje, beleving, cadeau);
- Het bieden van persoonlijke aandacht en bemoediging via vrijwilligers of ambassadeurs;
- Praktische en financiële steun aan gezinnen (bijv. vergoeding van activiteiten of uitjes die anders niet haalbaar zijn, brengen naar de sport of andere activiteiten etc.);
- Het organiseren van groepsactiviteiten die kinderen samenbrengen en positieve herinneringen creëren;
- Samenwerking met ziekenhuizen, hospices, zorgorganisaties en andere maatschappelijke partners in de regio Foodvalley;
- Bewustwording en lotgenotencontact stimuleren.

4.2 Doelgroep en werkgebied

De stichting richt zich op kinderen van 0 tot 18 jaar in de regio Foodvalley (gemeenten Ede, Barneveld, Wageningen, Rhenen, Veenendaal, Renswoude, Nijkerk en Scherpenzeel). In bijzondere gevallen kan de stichting besluiten ook buiten dit werkgebied ondersteuning te bieden.

4.3 Selectie en toewijzing

Aanvragen voor ondersteuning kunnen worden ingediend door gezinnen zelf, maar ook door verwijzers zoals zorgprofessionals, scholen, maatschappelijk werkers of andere hulpverleners, familieleden en ieder ander die het gezin een hart warm toedraagt. Dit mag ook anoniem. Het bestuur beoordeelt iedere aanvraag op basis van de doelstelling en de beschikbare middelen en gaat indien nodig eerst in overleg met de ouders of het wenselijk is. Besluiten worden vastgelegd in de bestuursvergadering. De stichting behandelt alle aanvragen vertrouwelijk en met respect voor de privacy van de betrokken kinderen en gezinnen.

5. Werving van inkomsten

5.1 Inkomstenbronnen

Het vermogen van de stichting kan conform artikel 2.1 van de statuten bestaan uit:

- Particuliere donaties van individuen en bedrijven;
- Subsidies van gemeenten, provincies en fondsen;
- Schenkingen, erfstellingen en legaten;

- Opbrengsten uit eigen fondsenwervende activiteiten (bijv. acties, evenementen, loterijen);
- Sponsorbijdragen van bedrijven uit de regio;
- Alle andere wettige baten.

5.2 Fondsenwervingsstrategie

De stichting hanteert een actieve maar transparante wervingsstrategie, gericht op het opbouwen van een breed draagvlak in de regio Foodvalley. Daartoe zet de stichting de volgende middelen in:

- Een eigen website en sociale media-kanalen voor bekendheid, verhalen en donatieoproepen;
- Samenwerking met lokale bedrijven als sponsor of partner;
- Aanvragen bij vermogensfondsen en -stichtingen die het welzijn van kinderen of zorg ondersteunen;
- Aanvragen bij gemeentelijke subsidieketten en het Oranje Fonds;
- Eigen evenementen (bijv. sponsorloop, actie-avond, veiling) om zowel fondsen te werven als bekendheid te vergroten.

De stichting draagt er zorg voor dat de kosten van fondsenwerving in redelijke verhouding staan tot de opbrengsten en de bestedingen ten behoeve van de doelstelling. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden; redelijke onkosten worden vergoed.

6. Beheer van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur, in het bijzonder de penningmeester. Het bestuur draagt zorg voor een prudent en transparant financieel beheer, overeenkomstig de statutaire bepalingen (art. 2.1 lid 3 en hoofdstuk 6).

De stichting hanteert de volgende uitgangspunten voor vermogensbeheer:

- De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden;
- Liquide middelen worden aangehouden op een bancaire rekening op naam van de stichting;
- De penningmeester voert een deugdelijke administratie en legt periodiek verantwoording af aan het bestuur;
- Nalatenschappen worden slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- Het bestuur is niet bevoegd tot borgstelling of zekerheidsstelling voor schulden van derden.

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar stelt het bestuur de balans en staat van baten en lasten vast. De administratie wordt zeven jaar bewaard conform artikel 2:10 BW.

7. Besteding van het vermogen

7.1 Bestedingsprincipes

De stichting besteedt haar middelen direct aan haar doelstelling: het ondersteunen van kinderen in gezinnen waar ziekte een grote rol speelt. Het bestuur streeft ernaar het overgrote deel van de inkomsten direct in te zetten voor de doelgroep. De beheerskosten worden tot een minimum beperkt.

De besteding van het vermogen omvat:

- Directe ondersteuning aan kinderen en gezinnen (wensen, uitjes, materiële steun);
- Kosten van projecten en activiteiten voor de doelgroep;
- Noodzakelijke organisatiekosten (administratie, communicatie, website);
- Onkostenvergoedingen voor bestuurders, voor zover redelijk gemaakt.

7.2 Besluitvorming over bestedingen

Alle bestedingen worden door het bestuur goedgekeurd. Bestedingen boven een door het bestuur nader te bepalen drempelbedrag vereisen een formeel bestuursbesluit, vastgelegd in de notulen. De stichting houdt een register bij van alle uitkeringen aan individuele begunstigten.

8. Organisatie en governance

8.1 Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur van ten minste twee personen. Bij oprichting bestaat het bestuur uit:

- Voorzitter: Mevr. G. Boers (Renswoude)
- Secretaris: Mevr. S.K. Eindhoven (Barneveld)
- Penningmeester: Dhr. J.H. Huurnink (Ede)

Bestuurders ontvangen geen beloning. Redelijke en aantoonbare onkosten worden vergoed. Het bestuur vergadert minimaal één keer per jaar. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, overeenkomstig artikel 4.5 van de statuten.

8.2 Onafhankelijkheid en integriteit

Het bestuur handelt in het belang van de stichting en de doelgroep. Bestuurders onthouden zich van deelname aan besluitvorming waarbij sprake is van een (persoonlijk) tegenstrijdig belang. De stichting heeft geen winstoogmerk; een eventueel batig liquidatiesaldo komt ten goede aan een andere ANBI met een vergelijkbare doelstelling.

8.3 Verantwoording

De stichting legt publiek verantwoording af via:

- Publicatie van het beleidsplan op de website van de stichting;
- Publicatie van de jaarrekening (balans en staat van baten en lasten) op de website;
- Melding van de ANBI-gegevens via het ANBI-register van de Belastingdienst;
- Toezending van jaarstukken aan subsidieverstrekkers indien vereist.

9. Meerjarenplanning 2026–2028

2026 – Oprichting en fundering

- Inschrijving Kamer van Koophandel en aanvraag ANBI-status;
- Opzet van administratie, bankrekening en huisstijl;
- Lancering website en sociale media;
- Eerste bekendmaking in de regio; netwerk opbouwen met zorgpartners;
- Eerste aanvragen beoordelen en ondersteuning verlenen;
- Fondsenwervingsactiviteiten starten (donateurs werven, subsidies aanvragen);
- Vaststelling eerste jaarstukken (verkorte periode: mei–december 2026).

2027 – Groei en verankering

- Verbreding van het netwerk: samenwerking met minimaal 3 zorgorganisaties, ziekenhuizen of scholen;
- Ten minste 10 kinderen/gezinnen actief ondersteunen;
- Eerste grotere fondsenwerving of event organiseren;
- Reglement fondsenwerving en selectiebeleid vaststellen;
- Jaarverslag 2026 opstellen en publiceren;
- Evaluatie doelrealisatie en zo nodig bijstellen van beleid.

2028 – Continuïteit

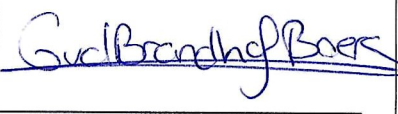
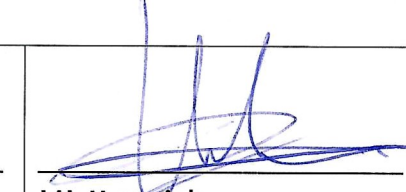
- Stabiele inkomstenbasis van meerdere bronnen (donateurs, subsidies, sponsors);
- Uitbreiding vrijwilligersnetwerk of instellen adviesraad;
- Ten minste 20 kinderen/gezinnen jaarlijks ondersteunen;
- Evaluatie van de beleidsperiode 2026–2028 en opstellen nieuw beleidsplan 2029–2031;
- Waarborging van de continuïteit.

10. Slotbepaling

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van Stichting Kracht voor Kleine Helden, samen sterk staan en geeft uitvoering aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 6.1 lid 9 van de statuten. Het beleidsplan wordt jaarlijks door het bestuur geëvalueerd en indien nodig herzien. Een gewijzigd beleidsplan wordt gepubliceerd op de website van de stichting.

Vastgesteld te Renswoude, juli 2026

Namens het bestuur:

		
G. Boers Voorzitter	S.K. Eindhoven Secretaris	J.H. Huurnink Penningmeester